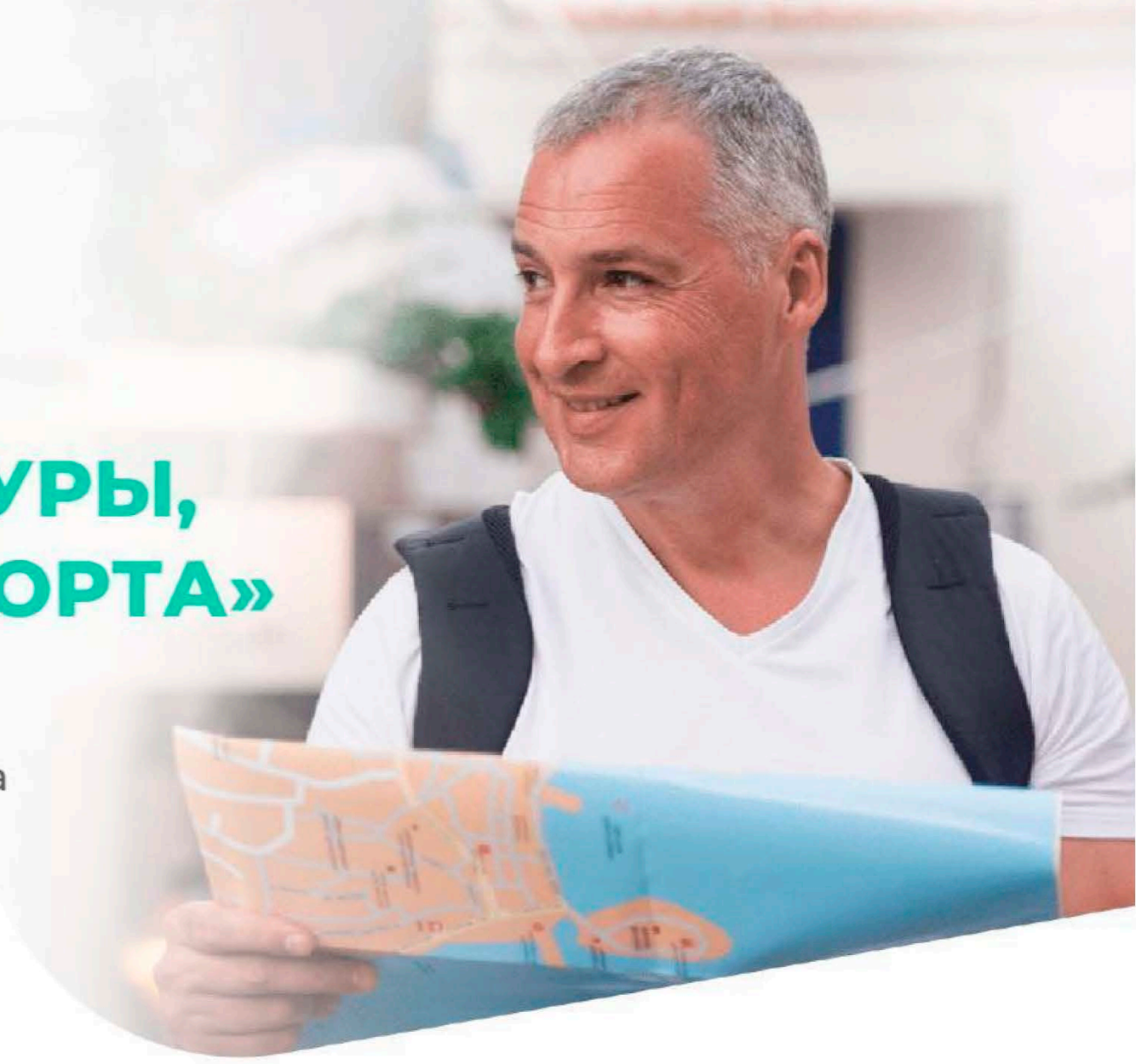
СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ | Федеральный проект

НАПРАВЛЕНИЕ

«СФЕРА КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И СПОРТА»

Программы Томского государственного университета



Документ создан в электронной форме. № 01-09388/2021-0-13 от 28.09.2021. Исполнитель: Земина Оксана Витальевна
Страница 2 из 26. Страница создана: 28.09.2021 18:44

НАПРАВЛЕНИЕ

«СФЕРА КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И СПОРТА»

- Подготовка специалистов в сфере библиотечного, экскурсионного и гостиничного дела, а также театрально-досуговой и фитнес -индустрий
- Специалисты данного направления востребованы в более 50 тыс. частных и муниципальных организаций
- Средняя заработная плата в месяц по вакансиям данного направления - 40 000 р.

Программа

«От буквы до цифры: компетенции библиотекаря в меняющихся условиях»



Библиотекарь-специалист по созданию новых технологических продуктов, работе с сообществом, планированию библиотечной деятельности и организации командной работы

Вы научитесь:

- применять инструменты визуализации для создания информационного контента
- организовывать виртуальные выставки
- вести работу с аудиторией
- находить и привлекать партнёров
- организовывать и осуществлять проектную и грантовую деятельность

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование, базовые знания ПК

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

Документ создан в электронной форме. № 01-09388/2021-0-13 от 28.09.2021. Исполнитель: Зотеева Оксана Витальевна
Страница 6 из 26. Страница создана: 28.09.2021 16:44

Программа

«Основы реставрации книг и листовых материалов»*

Библиотекарь-специалист по реставрации, консервации, переплёту



Вы научитесь:

- самостоятельно выполнять работы по реставрации и реконструкции переплетов, в том числе книжных памятников (базовый уровень), библиотечных и архивных материалов
- выполнять переплет архивных и бухгалтерских документов
- проводить оценку сохранности отдельных экземпляров
- изготавливать защитные контейнеры, папки

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

*Программа подготовлена Томским государственным университетом и Российской национальной библиотекой

Документ создан в электронной форме. № 01-09388/2021-0-13 от 28.09.2021. Исполнитель: Зотеева Оксана Витальевна
Страница 6 из 26. Страница создана: 28.09.2021 18:44

Программа

«Современный библиотекарь: инновации в библиотечно-информационной деятельности»

Библиотекарь-редактор, библиотекарь-разработчик информационных ресурсов, специалист по работе с читателями

Вы научитесь:

- создавать и редактировать библиотечно-информационные ресурсы
- осуществлять на практике новые библиотечные услуги
- организовывать профессиональную деятельность с учетом информационных потребностей читателей библиотеки
- использовать современные технологии формирования библиотечного фонда
- следовать нормам библиотечной этики

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Программа

«Экскурсовод (гид)»

Экскурсовод, гид-переводчик (в сфере туризма), служащий бюро путешествий (туристических и транспортных агентств), агент по приему и обработке заказов на экскурсии, организатор экскурсий

Вы научитесь:

- осуществлять прием и обработку заказов на экскурсии
- составлять программы экскурсионного обслуживания
- разрабатывать экскурсионные маршруты и экскурсионные программы
- проводить экскурсии
- быть хорошим оратором: преподносить материал увлекательно и интересно



Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 256 часов (3 месяца, включая стажировку)

Программа

«Анимация и досуговая деятельность в туризме»

Аниматор, аниматор-культуролог, специалист по проведению мастер-классов



Вы научитесь:

- разрабатывать и реализовывать досуговые программы и мастер-классы (культурные, развлекательные, спортивно-оздоровительные и т.п.)
- применять информационные технологии в формировании, продвижении и реализации программ и мастер-классов
- владеть технологиями проведения анимационных программ (психолого-педагогические, артистические и коммуникативные навыки)
- обеспечивать безопасность проведения мероприятий с соблюдением всех норм законодательства РФ

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

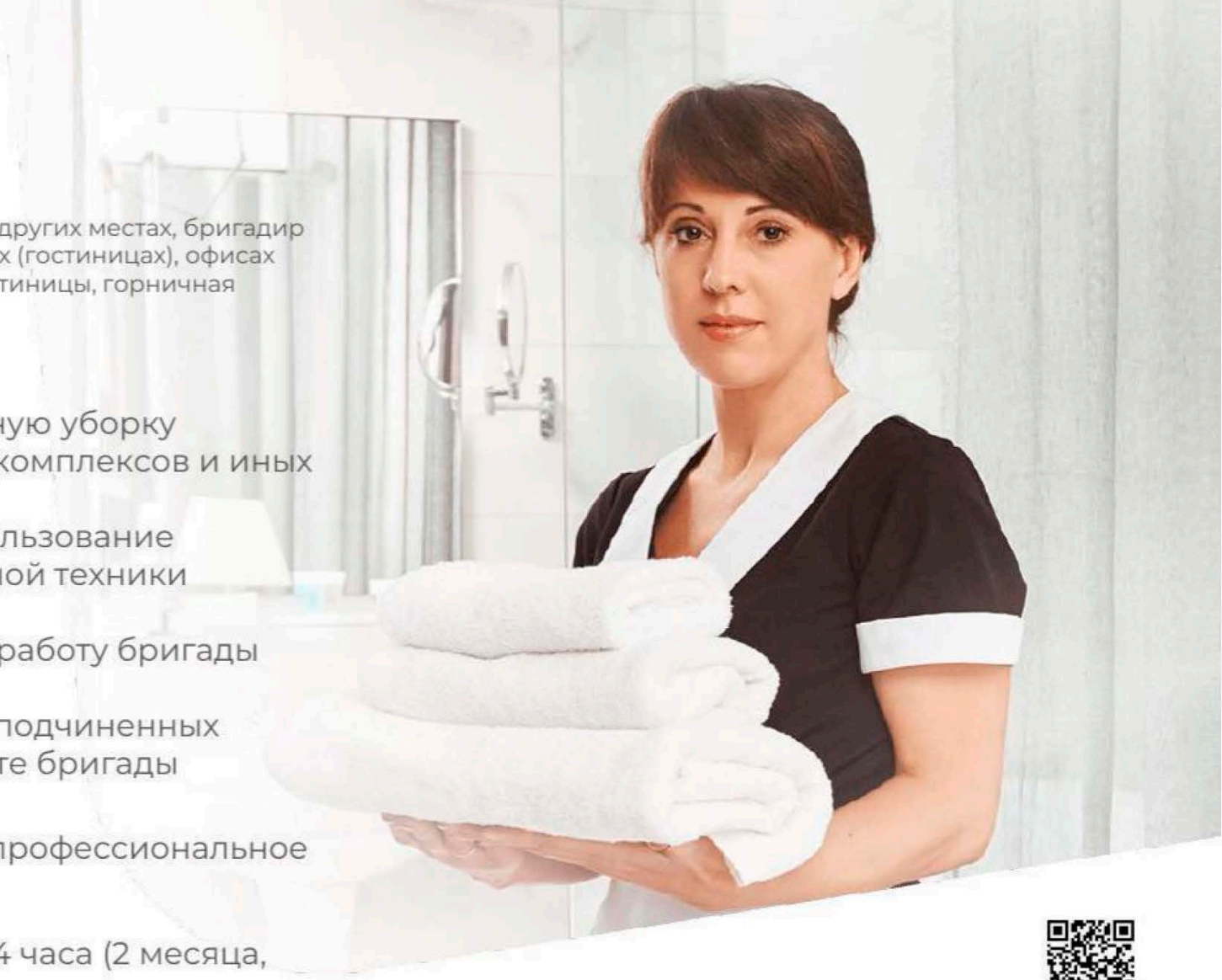
Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Программа

«Горничная»

Уборщик в учреждениях, отелях (гостиницах) и других местах, бригадир уборщиков и помощников по хозяйству в отелях (гостиницах), офисах и других учреждениях, заведующий этажом гостиницы, горничная



Вы научитесь:

- проводить текущую и генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения
- осуществлять получение и использование расходных материалов, уборочной техники бригадой горничных
- планировать и организовывать работу бригады горничных
- осуществлять контроль работы подчиненных и подготовка отчетности о работе бригады горничных

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

Документ создан в электронной форме. № 01-09388/2021-0-13 от 28.09.2021 Исполнитель Зотеева Оксана Витальевна
Страница 10 из 26. Страница создана 28.09.2021 11:14

Программа

«Организация и проведение театрализованных представлений, шоу и других мероприятий»

Специалист event-менеджмента, организующий и проводящий театрализованные представления, праздники, шоу и пр.



Вы научитесь:

- организовывать и проводить шоу и другие мероприятия
- осуществлять разработку идей и концепций в реализации event-менеджмента в различных сферах
- реализовывать практические навыки в подготовке предложений, составлении смет, разработке сценарных планов, постановке задач, нахождении подрядчиков и контроле исполнения
- руководить деятельностью малых творческих групп и коллективов, участвующих в театрализованных представлениях и других формах праздничной культуры

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, без стажировки)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Программа

«Фитнес-тренер»

Фитнес-тренер, специалист по продвижению фитнес-услуг



Вы научитесь:

- определять физическое состояние клиента
- составлять для клиента индивидуальную программу тренировок в соответствии с его целью и корректировать ее в процессе занятий
- применять экспертные знания на практике: гигиена физ. воспитания, травматизм в спорте, питание спортсменов
- разрабатывать комплекс мероприятий по продвижению фитнес-услуг среди населения

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ | Федеральный проект

НАПРАВЛЕНИЕ

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

Программы Томского государственного университета



Документ создан в электронной форме. № 01-09889/2021-0-13 от 28.09.2021 Исполнитель: Зеленина Оксана Витальевна
Страница 13 из 26. Страница создана: 28.09.2021 18:34

НАПРАВЛЕНИЕ

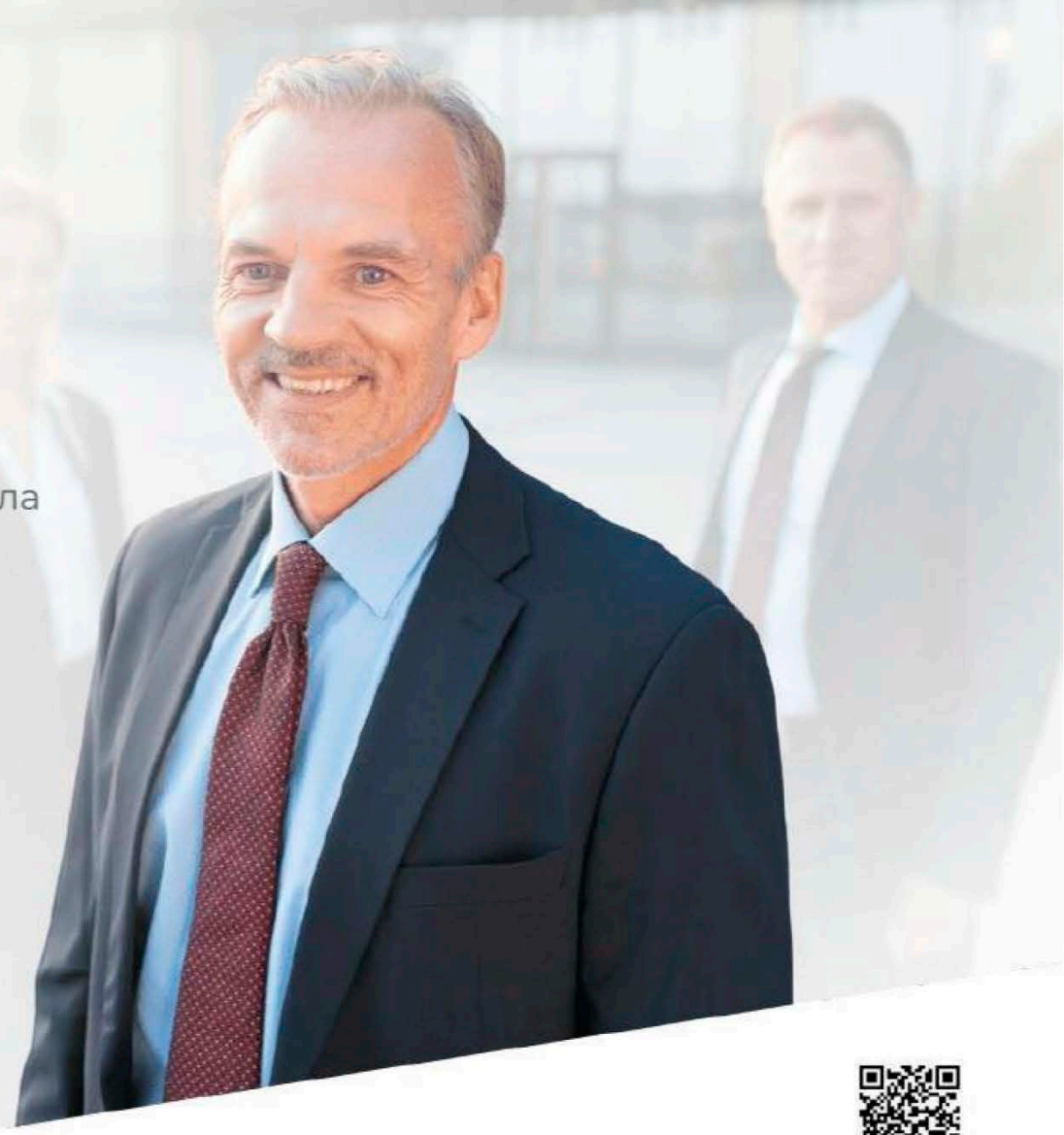
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

- Подготовка специалистов в сфере документации и делопроизводства организации, бухгалтерии, логистики, управления персоналом и взаимодействия с клиентами
- Специалисты данного направления востребованы в более 50 тыс. компаний
- Средняя заработная плата в месяц по вакансиям данного направления - 60 000 р.

Программа

«Современные технологии управления персоналом»

Специалист по управлению персоналом



Вы научитесь:

- определять составляющие функционального цикла управления человеческими ресурсами
- разрабатывать кадровую стратегию компании
- оценивать эффективность кадровой стратегии компании
- осуществлять подбор, адаптацию и входную оценку персонала
- оценивать вовлеченность персонала
- разрабатывать программу мотивации персонала

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, без стажировки)

Документ создан в электронной форме. № 01-09[illegible]/2021-0-1 от 28.09.2021 Исполнитель: Зотеева Оксана Витальевна
Страница 15 из 26. Страница создана: 28.09.2021 15:47

Программа

«Кадровое администрирование»

Специалист отдела кадров, специалист по кадровому делопроизводству, специалист по управлению персоналом, HR-менеджер



Вы научитесь:

- ориентироваться в структуре Трудового кодекса Российской Федерации и использовать функционал справочно-правовых систем по законодательству
- заполнять основные унифицированные формы документов по личному составу и документационно сопровождать основные кадровые процедуры
- форматировать и заполнять электронные таблицы Excel
- использовать базовые функции и возможности программы "1С: Зарплата и Кадры"
- осуществлять взаимодействия отдела кадров с государственными структурами

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Программа

«Документационное управление организацией»

Делопроизводитель, секретарь общего профиля, администратор, помощник руководителя по управлению персоналом



Вы научитесь:

- ориентироваться и управлять системами документации
- вести деловую переписку и коммуникацию
- читать и составлять инструкции по ведению делопроизводства
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах
- применять информационные технологии для решения задач
- работать с документацией

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 72 часа (1 месяц, без стажировки)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Программа

«Оценка компетенций и навыков сотрудников: прикладная психометрия»

Специалиста по управлению персоналом, HR-менеджер



Вы научитесь:

- разрабатывать и проводить интервью
- эффективно использовать психометрические инструменты при подборе персонала
- создавать свои собственные психометрические методики и апробировать их
- проводить количественный анализ результатов интервью и тестирования
- разрабатывать программу оценки компетенций и навыков сотрудников
- подбирать персонал с наиболее подходящими личностными и профессиональными качествами

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

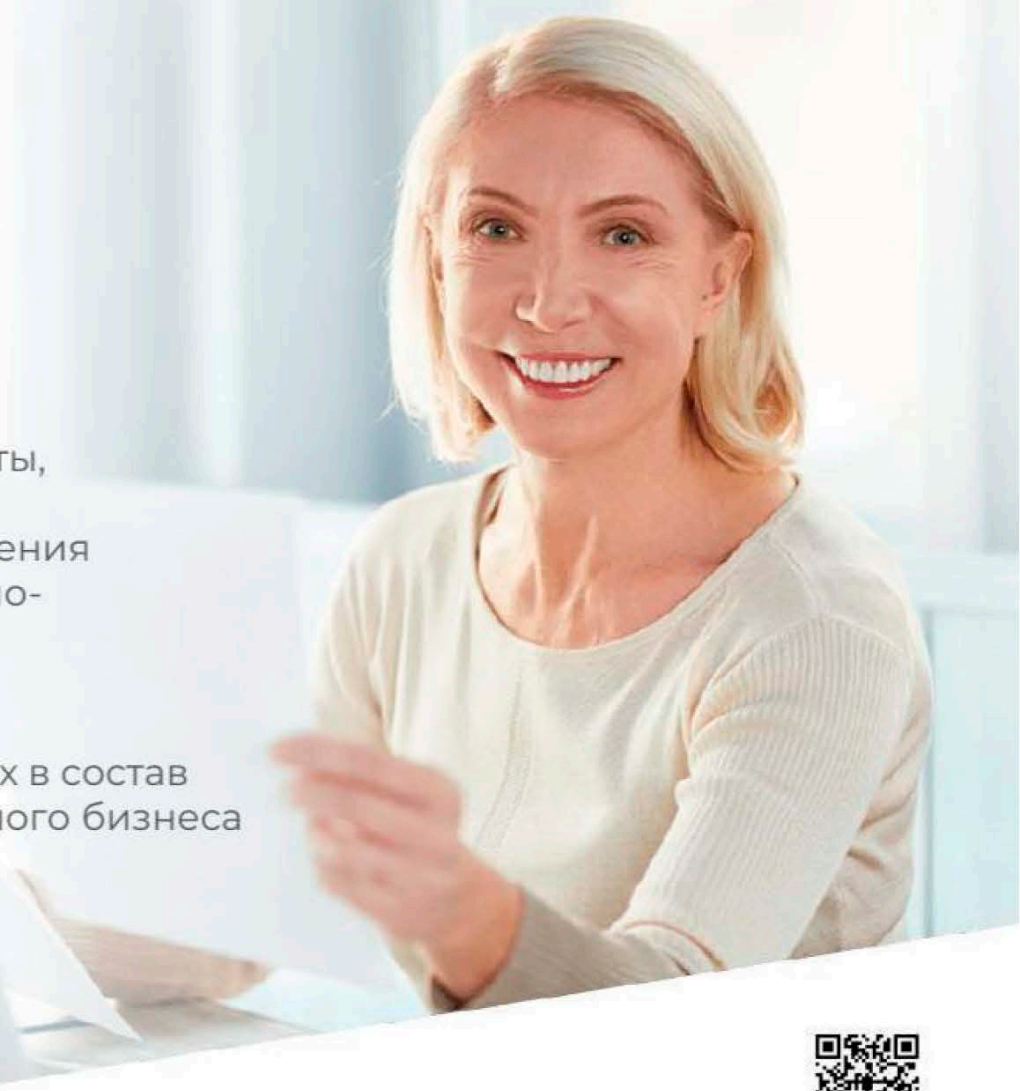
Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Программа

«Бухгалтер субъекта малого бизнеса»

Бухгалтер субъекта малого предпринимательства,
бухгалтер коммерческой организации



Вы научитесь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта малого бизнеса
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта малого бизнеса

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

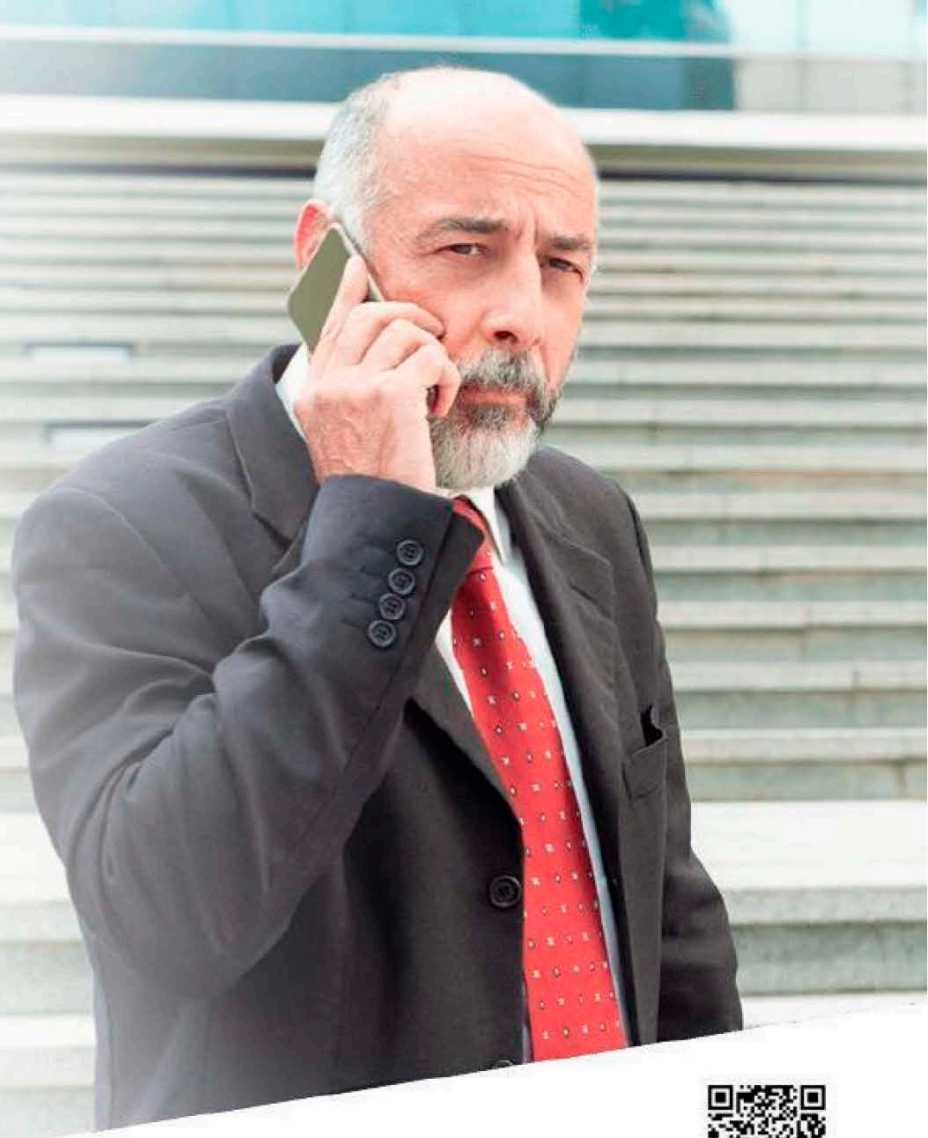
Продолжительность программы: 256 часов (3 месяца, включая стажировку)

Документ создан в электронной форме. № 01-09[illegible]/2021-0-1 от 28.09.2021 Исполнитель: Зотеева Оксана Витальевна
Страница 19 из 26. Страница создана: 28.09.2021 18:47

Программа

«Специалист по государственным закупкам, работе на ЭТП и маркетплейсах»

Специалист отдела закупок, менеджер по закупкам в торговле, логист, владелец бизнеса, специалист отдела продаж, менеджер отдела продаж



Вы научитесь:

- прогнозировать и оценивать возможности участия в торгах
- правильно составлять все необходимые документы
- эффективно строить отношения с заказчиками для безупречного исполнения контракта
- организовывать продажи на маркетплейсе на примере Wildberries, Supl.biz
- исследовать спрос и поведение потребителя
- находить новых клиентов через маркетплейсы и искать лучших поставщиков на рынке

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Программа

«Эффективный менеджер отдела продаж и клиентского сервиса»

Менеджер по продажам, специалист отдела продаж, менеджер по работе с клиентами, сотрудник колл-центра, супервайзер, мерчендайзер, торговый представитель, торговый агент, владелец бизнеса

Вы научитесь:

- составлять экономические и аналитические отчеты
- работать с офисными программами MS Office и Google
- строить графики и диаграммы, создавать эффективные и информативные презентации
- автоматизировать задачи с помощью цифровых технологий
- работать с информацией, структурировать ее и принимать решения на основе анализа данных
- вести электронный документооборот



Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

Документ создан в электронной форме. № 01-09[illegible]/2021-0-1 от 28.09.2021 Исполнитель [illegible]
Страница 20 из 26. Страница создана: 28.09.2021 18:47

Программа

«Телемаркетолог и сотрудник call-центра»

Телемаркетолог, сотрудник колл-центра, менеджер по продажам, офисный менеджер, специалист отдела продаж, менеджер по работе с клиентами



Вы научитесь:

- внедрять CRM-системы и IP-телефонию
- применять техники продаж для работы с разными типами клиентов
- проводить маркетинговые исследования
- вести успешные переговоры
- нарабатывать клиентскую базу посредством телефонных звонков
- работать с клиентскими возражениями и доводить до финала даже сложные продажи

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

Документ создан в электронной форме. № 01-09838/2021-0-13 от 28.09.2021. Исполнитель: Земина Оксана Витальевна
Страница 22 из 26. Страница создана: 28.09.2021 18:34

Программа

«Профессия трекера, тьютора и модератора»

Тьютор, трекер, модератор образовательных программ и проектов, менеджер, ассистент, помощник руководителя, секретарь

Вы научитесь:

- сопровождать слушателей на образовательных или социальных проектах
- проверять качество выполнения заданий обучающимися
- организовать работу внутри группы слушателей, отслеживать выполнение поставленных задач
- проводить стратегические сессии
- координировать работу трекеров
- проводить диагностику бизнеса, проекта, продукта и компетенций команды



Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Программа

«Удаленный ассистент руководителя»

Удаленный ассистент, ассистент, персональный ассистент, бизнес-ассистент, личный помощник, помощник руководителя, менеджера проекта

Вы научитесь:

- подавать информацию в формате презентаций и инфографики
- расставлять приоритеты в своей работе, планировать свой день, рабочий день руководителя
- организовывать бизнес-мероприятия и деловые поездки
- использовать полезные программы, приложения, сервисы для облегчения работы ассистента
- использовать правила делового этикета и психологические основы работы с руководителем
- составлять деловые письма, заявления, договоры, отчеты и другие документы



Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Программа

«Цифровая грамотность менеджера»

Менеджер по работе с клиентами, менеджер по продажам, секретарь, кадровик, бухгалтер, экономист, юрист, ассистент, помощник руководителя, офисный менеджер для всех рабочих профессий



Вы научитесь:

- составлять экономические и аналитические отчеты
- работать с офисными программами MS Office и Google
- строить графики и диаграммы, создавать эффективные и информативные презентации
- автоматизировать задачи с помощью цифровых технологий
- работать с информацией, структурировать ее и принимать решения на основе анализа данных
- вести электронный документооборот

Требования к участникам: среднее профессиональное или высшее образование

Продолжительность программы: 144 часа (2 месяца, включая стажировку)

Документ создан в электронной форме. № 01-09[illegible]/2021-0-1 от 28.09.2021 Исполнитель: Зотеева Оксана Витальевна
Страница 25 из 25. Страница создана: 28.09.2021 18:47

Лист согласования к документу № 02-1-3238/2021 от 13.09.2021
Инициатор согласования: Турченко Маргарита Михайловна Начальник сектора Сектор профессионального обучения и профессиональной ориентации Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области)
Согласование инициировано: 10.09.2021 18:47
Краткое содержание: О программах Томского гос. университета для обучения граждан в рамках федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография"

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Котов Тимофей Михайлович		ЭП Подписано 13.09.2021 08:29	-

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ